

**JUDUL LAPORAN PKN TIDAK LEBIH DARI 15 KATA**

**FONT: TNR, SIZE: 14, BOLD, CENTERED, 1 SPASI**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA**

**Oleh:**

**Mahasiswa Diploma**

**NIM 1234567890**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**PROGRAM STUDI D3 ……………**

**2024**



**JUDUL LAPORAN PKN TIDAK LEBIH DARI 15 KATA**

**FONT: TNR, SIZE: 14, BOLD, CENTERED, 1 SPASI**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk menyelesaikan Program

Studi D3 X dan Memperoleh Gelar Ahli Madya Pada Fakultas

Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

**Oleh:**

**Mahasiswa Diploma**

**NIM 1234567890**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**PROGRAM STUDI D3 ……………**

**2024**

# PERSEMBAHAN

“Kupersembahkan kepada

Ayah-bundaku tersayang”

atau

“Kupersembahkan kepada

Nusa & Bangsaku

yang sedang membangun”

Catatan: Tulislah “persembahan” dengan kalimat singkat yang indah dan relevan. Tidak perlu terlalu panjang.

# MOTTO

Sesungguhnya Sesudah Kesulitan Itu Ada Kemudahan

( terjemahan surat Al Quran, 94: 6 ) \*

atau

Mendidik pikiran tanpa mendidik hati adalah bukan pendidikan sama sekali.

Aristotles \*\*

\*Catatan: Jumlah moto/semboyan tidak lebih dari tiga dan harus benar-benar relevan dengan judul karya ilmiah. Sumber moto/semboyan dari kitab suci atau pendapat filosof atau pendapat ahli yang relevan dengan penulisan ilmiah dan tidak boleh pendapat pribadi serta harus dicantumkan sumbernya dan ditulis dengan menggunakan f*ootnot*e

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS JEMBER – FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

# HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIM | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Judul | : |  |

Menyatakan dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya bahwa laporan Praktik Kerja Nyata yang saya buat adalah benar-benar hasil karya saya sendiri, kecuali apabila dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya dan belum pernah diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya jiplakan milik orang lain. Saya bertanggungjawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa adanya paksaan dan tekanan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan yang saya buat ini tidak benar.

Jember, 28-02-2024

Yang menyatakan,

Budi Raharjo

NIM 12345678

# HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN INI TELAH DISETUJUI

28 Maret 2024

|  |  |
| --- | --- |
| Dosen Pembimbing UtamaNama Pembimbing UtamaNIP 1234567890 | Dosen Pembimbing AnggotaNama Pembimbing AnggotaNIP 1234567890 |

Mengetahui,

Koordinator Program Studi D3 Manajemen AdmK/Per/Set

Nama KPS Anda

NIP 1234567899999

# HALAMAN PENGESAHAN

PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENJUALAN BARANG BARANG KONSUMSI RUMAH TANGGA PADA UNIT PERTOKOAN KPRI UNIVERSITAS JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

N a m a : Dewi Sekartaji

N I M : 190800xxx

Program Studi : Administrasi Keuangan

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal :

28 Januari 2024

dan dinyatakan telah memenuhi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar

Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Susunan Tim Penguji

|  |  |
| --- | --- |
| KetuaNama Ketua PengujiNIP 1234567890 | SekretarisNama Sekretaris PengujiNIP 1234567890 |

Mengetahui/Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan,

Nama Jelas dan Gelar

NIP 1234567890

# RINGKASAN

Kegiatan magang ini dilakukan di Perusahaan XXX sejak tanggal 3 Februari 2024 sampai dengan tanggal 14 Juni 2024. Laporan magang ini berjudul XXX, dimana aktivitas magang utama adalah melakukan perencanaan event, persiapan event, monitoring pelaksanaan event dan evaluasi serta penyusuan laporan akhir kegiatan event.

Selain melakukan aktivitas utama magang yang sesuai dengan judul laporan, kegiatan magang lain yang dilakukan antara lain, membantu pelayanan pelanggan, penyelenggaraan rapat, serta membantu kegiatan promosi digital marketing perusahan melalui akun sosial media dan website yang dimiliki.

Beberapa kendala yang ditemui selama melaksanakan kegiatan magang adalah kurang sistematisnya prosedur untuk kegiatan perijinan event serta pembagian tugas yang kurang jelas pada SDM perusahaan, Maka dari itu perlu adanya penyususnan SOP Penyelenggaran Event pada perusahaan XXX dan pembagian job description pada setiap posisi jabatan

# PRAKATA

Penulis mengucap syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena laporan PKN ini telah selesai disusun dalam rangka memenuhi kewajiban penulis untuk diajukan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md) dalam Program Studi Diploma 3...... Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jember.

Penulisan Laporan PKN ini banyak dibantu oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada (urutkan dari jabatan tertinggi), contoh:

1. Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember
2. Drs. Marmono Singgih, M.Si.selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember
3. Gusti Ayu Wulandari, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing Utama dan Cempaka Paramita, S.E, M.Sc selaku Dosen Pembimbing Anggota yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan yang sangat dibutuhkan dalam penyusunan laporan PKN ini
4. Ema Desia Prajitiasari, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing Akademik penulis selama masa perkuliahan.
5. Pimpinan, dan pegawai PT. Bank Jatim Cabang Jember serta supervisor PKN yang telah membimbing penulis selama PKN.

 Akhirnya penulis mengharapkan semoga Laporan PKN ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Jember, 13 Maret 2024

Penulis

# DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i

HALAMAN JUDUL ii

[PERSEMBAHAN iii](#_Toc166387537)

[MOTTO iv](#_Toc166387538)

[HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS v](#_Toc166387539)

[HALAMAN PERSETUJUAN vi](#_Toc166387540)

[HALAMAN PENGESAHAN vii](#_Toc166387541)

[RINGKASAN viii](#_Toc166387542)

[PRAKATA ix](#_Toc166387543)

[DAFTAR ISI x](#_Toc166387544)

[DAFTAR TABEL xii](#_Toc166387545)

[DAFTAR GAMBAR xiii](#_Toc166387546)

[DAFTAR LAMPIRAN xiv](#_Toc166387547)

[BAB 1. PENDAHULUAN 1](#_Toc166387548)

[1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Nyata 1](#_Toc166387549)

[1.2 Fokus PKN 2](#_Toc166387550)

[1.3 Tujuan PKN 2](#_Toc166387551)

[BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA 3](#_Toc166387552)

[2.1 Pengertian Kredit 3](#_Toc166387553)

[2.1.1 Tujuan Kredit 3](#_Toc166387554)

[2.1.2 Prinsip – prinsip Pemberian Kredit 3](#_Toc166387555)

[BAB 3. GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTIK KERJA NYATA 5](#_Toc166387556)

[3.1 Sejarah Singkat dan Visi Misi 5](#_Toc166387557)

[3.2 Struktur Organisasi dan Gambaran Tugas 5](#_Toc166387558)

[BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN 6](#_Toc166387559)

[4.1 Kegiatan Utama Selama Magang 6](#_Toc166387560)

[4.2 Kegiatan Tambahan Selama Magang 6](#_Toc166387561)

[BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN 7](#_Toc166387562)

[5.1 Kesimpulan 7](#_Toc166387563)

[5.2 Saran 7](#_Toc166387564)

[DAFTAR PUSTAKA 8](#_Toc166387565)

[LAMPIRAN – LAMPIRAN 9](#_Toc166387566)

[Lampiran 1. Data pendukung Laporan Akhir PKN (Contoh: Form, Gambar/Dokumentasi Kegiatan, Diagram Alur, SOP, dan lain-lain). 9](#_Toc166387567)

[Lampiran 2. Surat Keterangan kesediaan dan atau telah melaksanakan PKN dari dinas/instansi. 10](#_Toc166387568)

[Lampiran 3. Jadwal pelaksanaan *(Logbook)* tugas Praktik di obyek PKN (Lampiran XXX). 11](#_Toc166387569)

[Lampiran 4. *Photo Copy* Kartu konsultasi dan bimbingan PKN Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. 12](#_Toc166387570)

# DAFTAR TABEL

[Tabel 1. 1 Jadwal Pelakasanaan PKN 2](#_Toc165039065)

[Tabel 4. 1 Tabel Pada Bab 4 8](#_Toc165039071)

# DAFTAR GAMBAR

[Gambar 1. 1 Kegunaan PKN 2](#_Toc165038960)

[Gambar 2. 1 Tinjauan Pustaka 4](#_Toc165038970)

[Gambar 3. 1 Gambar pada Bab 3 6](#_Toc165038977)

# DAFTAR LAMPIRAN

# BAB 1. PENDAHULUAN

# Latar Belakang Praktik Kerja Nyata

Bagian ini pada intinya menjelaskan alasan kenapa memilih judul PKN. Apa bidang usaha atau jenis kegiatan objek PKN. Tunjukkan secara spesifik peranan bidang kegiatan yang dipilih dalam kaitannya dengan kegiatan objek magang secara menyeluruh.

Jelaskan juga relevansi atau kesesuaian antara kegiatan selama PKN dengan bidang ilmu dan kompetensi mahasiswa sesuai dengan program studi masing-masing (bisa dikaitkan dengan teori dan praktik pada mata kuliah tertentu yang relevan). Kalimat akhir ditutup dengan menyimpulkan pentingnya memilih judul laporan PKN dan menuliskan secara lengkap judul tersebut.

Bagian ini dijelaskan dalam 1 halaman penuh, tidak boleh kurang ataupun berlebih.

# Fokus PKN

Contoh: PKN ini dilaksanakan pada PT. Bank Jatim Cabang Jember yang berlokasi di Jl. A. Yani Jember pada tanggal 18 Februari s/d 18 Mei 2024 selama 450 jam. Rincian kegiatan PKN dapat dilihat pada Lampiran 4.

# Tujuan PKN

Jelaskan tujuan PKN pada objek magang, misalnya:

1. Mengetahui dan memahami pelaksanaan administrasi pemberian kredit pada PT. Bank Jatim Cabang Jember.
2. Memperoleh pengetahuan dan pengalaman praktis mengenai administrasi pemberian kredit pada PT. Bank Jatim Cabang Jember.
3. Mengidentifikasi permasalahan dan solusi mengenai administrasi pemberian kredit pada PT. Bank Jatim Cabang Jember.

# BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Bagian ini berisi tentang definisi-definisi ilmiah dari kata kerja atau proses yang tertera pada judul PKN. Sumber referensi dari definisi tersebut harus berasal dari buku ajar/buku teks, jurnal ilmiah, atau laporan ilmiah tertentu, seperti contoh definisi di bawah ini.

# Pengertian Kredit

Menurut Andrianto (2020:2), kredit merupakan pemberian jasa oleh satu pihak atau kreditur kepada pihak lain atau debitur, dimana jasa tersebut dikembalikan pada waktu yang telah disepakati dengan uang sebagai imbalan pengembalian atau pelunasan jasa tersebut.

## Tujuan Kredit

Menurut Singgih dan Wulandari (2022:4), tujuan kredit yaitu:

1. Memperoleh Laba.

Bunga yang diterima bank sebagai imbalan dan biaya jasa pinjaman yang ditagihkan kepada debitur merupakan laba yang sangat penting bagi kreditur untuk memperoleh keuntungan yang maksimal. Pendapatan dari bunga tersebut merupakan dana yang akan digunakan untuk menjalankan usaha dan operasional bank. Jika terjadi kerugian, maka kegiatan operasional bank dapat dihentikan.

b. Mendukung usaha nasabah.

Pinjaman yang diberikan kreditur kepada debitur dalam bentuk investasi dan modal kerja dapat memberikan bantuan nasabah untuk memperluas dan meningkatkan usahanya.

## Prinsip – prinsip Pemberian Kredit

Menurut Prajitiasari *et al*. (2020:18), dalam pemberian kredit ada 5 prinsip yang harus dipernuhi yaitu:

a. *Character* (Watak).

Sifat seseorang dapat dilihat dari watak atau karakter yang dimiliki oleh setiap orang. Baik buruknya watak seseorang akan menjadi pertimbangan untuk mengetahui resiko seorang debitur, karena pemberian kredit oleh bank harus tersampaikan pada bertanggung jawab terhadap janjinya, berusaha untuk melunasi hutangnya sesuai waktu yang disepakati di awal.

# BAB 3. GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTIK KERJA NYATA

# Sejarah Singkat dan Visi Misi

Sejarah singkat menjelaskan historikal objek sejak saat pendirian sampai dengan saat PKN berlangsung (mencakup kepemilikan/kepengurusan, bidang usaha utama, dan bila mungkin perkembangan-perkembangan yang terjadi). Bagian ini juga menyebutkan visi dan misi objek PKN.

# Struktur Organisasi dan Gambaran Tugas

Struktur organisasi mencakup dua aspek utama, yaitu: bagan/struktur organisasi dalam bentuk grafis yang menjelaskan hubungan lini dan koordinasi antar bagian dan jabatan. Bagian kedua adalah gambaran tugas yang merupakan penjelasan mengenai wewenang/kekuasaan maupun tugas dari bagian dalam struktur organisasi (dapat diuraikan secara garis besar). Secara spesifik bisa dijelaskan terkait gambaran tugas *(job description)* dari posisi/bagian dimana mahasiswa ditempatkan ketika magang saja.



**Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. xxxx**

(PT. xxxx, 2024)

# BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

# Kegiatan Utama Selama Magang

Pembahasan berisi hasil detil dan lengkap dari kegiatan PKN yang telah dilaksanakan, sesuai dengan judul dan jadwal serta gambarkan prosedur kerja bagian yang menjadi tempat PKN dan bagaimana hubungan antara bagian tersebut dengan bagian-bagian yang lain. Bagian ini dapat dilengkap dengan bukti dokumentasi (foto kegiatan selama magang), SOP, dan informasi relevan lainnya dengan mempertimbangkan batasan jumlah halaman.

# Kegiatan Tambahan Selama Magang

1. Sub bab ini berisi tentang kegiatan tambahan yang dilakukan oleh mahasiswa di luar kegiatan yang berkaitan dengan judul laporan PKN yang ditulis.

**4.3 Identifikasi Masalah**

Jelasakan permasalahan dan kendala yang hadapi selama melaksanakan kegiatan inti PKN sesuai tema/judul yang dipilih.

# BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

# Kesimpulan

Berikan kesimpulan yang didapat dari pelaksanaan PKN yang telah dilakukan sesuai judul yang dipilih.

# Saran

Saran yang bisa direkomendasikan bagi instansi/ akademisi/pihak-pihak terkait berdasarkan permasalahan yang dihadapi pada sub bab identifikasi masalah.

# DAFTAR PUSTAKA

???????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????

# LAMPIRAN – LAMPIRAN

## Lampiran 1. Data pendukung Laporan Akhir PKN (Contoh: Form, Gambar/Dokumentasi Kegiatan, Diagram Alur, SOP, dan lain-lain).

## Lampiran 2. Surat Keterangan kesediaan dan atau telah melaksanakan PKN dari dinas/instansi.

## Lampiran 3. Jadwal pelaksanaan *(Logbook)* tugas Praktik di obyek PKN (Lampiran XXX).

## Lampiran 4. *Photo Copy* Kartu konsultasi dan bimbingan PKN Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

1. Nilai supervisor atau pembimbing lapang di instansi tempat magang PKN
2. Rencana Kegiatan Pembelajaran (RKP)