### Lampiran 4. Contoh Penyajian Tabel

Tabel Jadwal Alokasi Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata Bagian Penjualan Perusahaan XYZ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Alokasi Kegiatan PKN |  |  |  |  |  | Minggu ke | | | | | Jumlah  Jam |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| 1 | Perkenalan dan menerima pengarahan dari pengurus/ manajemen obyek. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 2 | Mengikuti rapat penentuan target penjualan per minggu. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| 3 | Membantu dalam pembuatan anggaran penjualan per minggu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| 4 | Membantu dalam pembuatan *invoice* kepada pelanggan besar. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| 5 | Membantu mengadministrasikan penjualan barang dagangan perusahaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |
| 6 | Membantu mengadministrasi penerimaan pembayaran dari *invoice* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |
| 7 | Konsultasi laporan sisipan (*inception report*) tentang tugas pelaksanaan PKN kepada Pembimbing Informal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4  …  … |
| 8 | Dst…. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 450 jam |