|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A yellow sign with a flower and text  Description automatically generated | **KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,**  **RISET, DAN TEKNOLOGI**  **UNIVERSITAS JEMBER**  **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Tegalboto Kotak Pos 159  Telp 0331 – 337990 Faksimile 0331 – 332150  Email: feb@unej.ac.id Website: [www.feb.unej.ac.id](http://www.feb.unej.ac.id) | **BKP-**  *Kode BKP MBKM Fakultas* |
| **RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN (RKP)** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Identitas Aktivitas Pembelajaran Luar Program Studi | | | |
| Nama Mata Kuliah | 1. PKN 2. LAPORAN DAN UJIAN PKN | | |
| Bentuk Aktivitas Pembelajaran | Magang MBKM berbasis MoA | | |
| Fakultas | Fakultas Ekonomi dan Bisnis | **Program Studi** | D3-Kesekretariatan |
| Semester Ke | 6 | **Bobot SKS total** | 10 SKS |
| Institusi tempat belajar | (…diisi..) | **Durasi pelaksanaan** | (minimal) 450 jam |
| Prasyarat | 104 SKS | **Semester/ Tahun Akademik** | VI / 2024 |
| Dosen Pembimbing |  | **Anggota tim pembimbing/supervisor** |  |
| Profil Perusahaan/ tempat kegiatan | **Visi**:  **Misi:**  **Profil:** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Capaian Pembelajaran Lulusan | |
| Kode CPL | **Rumusan CPL** |
| CPL 1 | Mahasiswa mampu menunjukkan integritas yang tinggi dan berkarakter Pancasila |
| CPL 2 | Mampu mengelola aktivitas kesekretariatan dan administrasi perusahaan dengan memanfaatkan ICT sesuai dengan SOP |
| CPL 5 | Mampu mengelola berbagai kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit) |
| CPL 7 | Menguasai konsep, teori, dan praktek di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH | | | |
| Mata Kuliah yang Dikonversikan | **Bobot SKS** | **Kode CPL yang didukung** | **Rumusan CPMK** |
| PKN | 6 | CPL-1  Mahasiswa mampu menunjukkan integritas yang tinggi dan berkarakter Pancasila nilai-nilai Pancasila | CPMK 1.1 Menunjukkan integritas sebagai pengejawantahan sikap takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa |
| CPL-2  Mampu mengelola aktivitas kesekretariatan dan administrasi perusahaan dengan memanfaatkan ICT sesuai dengan SOP | CPMK 1.2 Mengaplikasikan ICT dalam dalam kegiatan kesekretariatan dan administrasi perusahaan sesuai SOP |
| CPL-5  Mampu mengelola berbagai kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit) | CPMK 1.3 Melaksanakan kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit) |
| CPL-8  Menguasai konsep, teori, dan praktek di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis | CPMK 1.4 Menguasai praktek di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis |
| Laporan dan Ujian PKN | 4 | CPL-1  Mahasiswa mampu menunjukkan integritas yang tinggi dan berkarakter Pancasila nilai-nilai Pancasila | CPMK 1.1 Menunjukkan integritas sebagai pengejawantahan sikap takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa |
| CPL-2  Mampu mengelola aktivitas kesekretariatan dan administrasi perusahaan dengan memanfaatkan ICT sesuai dengan SOP | CPMK 1.2 Memahami aktivitas kesekretariatan dan administrasi perusahaan dengan ICT sesuai SOP |
| CPL-5  Mampu mengelola berbagai kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit) | CPMK 1.3 Mengevaluasi kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit) |
| CPL-8  Menguasai konsep, teori, dan praktek di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis | CPMK 1.4 Menguasai konsep bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis |
| CPMK 1.5. Memahami teori di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis |
| TOTAL SKS | **10** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Pengalaman Pembelajaran** | | |
| **Modul Pembelajaran** | **Durasi** | **Detail Kegiatan** |
| **PKN**   1. CPMK 1.1 Menunjukkan integritas sebagai pengejawantahan sikap takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa 2. CPMK 1.2 Mengaplikasikan ICT dalam dalam kegiatan kesekretariatan dan administrasi perusahaan sesuai SOP 3. CPMK 1.3 Melaksanakan kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit) 4. CPMK 1.4 Menguasai praktek di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis   **Laporan dan Ujian PKN**   1. CPMK 1.1 Menunjukkan integritas sebagai pengejawantahan sikap takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa 2. CPMK 1.2 Memahami aktivitas kesekretariatan dan administrasi perusahaan dengan ICT sesuai SOP 3. CPMK 1.3 Mengevaluasi kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit) 4. CPMK 1.4 Menguasai konsep bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis 5. CPMK 1.5. Memahami teori di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis | 10 x 45 Jam = 450 Jam efektif atau 3 bulan | *Disikan dengan:*   1. *Bentuk Pembelajaran (rincian aktivitas)* 2. *Metode Pembelajaran* 3. *Bobot penilaian*   *Contoh:*  *Bentuk Pembelajaran:*   1. Melakukan pengujian terhadap surat perintah pembayaran berdasarkan peraturan perundang-undangan 2. Melakukan pelaksanaan tugas kepatuhan internal   *Metode Pembelajaran:*   1. Praktik di lapangan dan laboratorium 2. Diskusi secara luring terkait tahapan dalam tugas diberikan dalam bentuk mini project   *Bobot Penilaian:* 10% |
|  | ……. | ………….. |
|  | ……. | ………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Monitoring | |
| Rancangan Monitoring Proses Pembelajaran | **Pihak yang Memonitor** |
| 1. Monitoring setiap aktivitas pembelajaran untuk setiap ketercapaian CPMK melalui kelengkapan dan kesesuaian *logbook* kegiatan 2. Menyusun laporan akhir   *Mahasiswa wajib mengumpulkan laporan akhir sesuai dengan format yang telah ditentukan*   1. Ujian akhir   *Mahasiswa wajib mengikuti ujian akhir setelah kegiatan magang/praktik kerja selesai* | DPL dan Supervisor Mitra  DPL  DPL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Asessmen dan Penilaian** | | |
| **Asesmen Hasil Pembelajaran** | **Kode CPL yang diukur** | **Penilai** |
| 1. Monitoring setiap aktifitas pembelajaran untuk setiap ketercapaian CPMK melalui kelengkapan dan kesesuaian *logbook* kegiatan 2. Menyusun laporan akhir   *Mahasiswa wajib mengumpulkan laporan akhir sesuai dengan format yang telah ditentukan*   1. Ujian akhir   *Instrumen penilaian rerata dari penilaian DPL dan Supervisor mitra. Penilaian dari DPL mencakup ketercapaian CPMK dan CPL sesuai dengan aktivitas pembelajaran (ie. pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian logbook, laporan akhir) dan Interview sesuai ketercapaian CPMK dari setiap aktivitas*  *Penilaian dari Supervisor adalah nilai total dari aspek sikap dan kecakapan dalam aktivitas pembelajaran termasuk dalam salah satu CPMK yang memuat aspek sikap:*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Aspek | Nilai  (Skala 0-100) | Bobot (%) | Nilai x Bobot | | Integritas |  | 20 |  | | Komunikasi dan kerjasama tim |  | 20 |  | | Penggunaan teknologi/inovasi |  | 30 |  | | Penguasaan bidang ilmu |  | 30 |  |   *Penilaian oleh DPL sebagai berikut:*   1. PKN  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Aktivitas Pembelajaran | Persentase (%) | CPMK | | | | Metode Penilaian | | 1 | 2 | 3 | 4 | | *Dalam satu CPMK bisa terdiri dari beberapa aktivitas*  Aktivitas………. | 25 | √ |  |  |  | 1. Kelengkapan dan kesesuaian *logbook* dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 1 2. Interview/diskusi terkait aktivitas dalam CPMK 1 | | Aktivitas ………. | 25 |  | √ |  |  | 1. Kelengkapan dan kesesuaian *logbook* dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 2 2. Interview/diskusi terkait aktivitas dalam CPMK 2 | | Aktivitas ………. | 25 |  |  | √ |  | 1. Kelengkapan dan kesesuaian *logbook* dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 3 2. Interview/diskusi terkait aktivitas dalam CPMK 3 | | Aktivitas | 25 |  |  |  | √ | 1. Kelengkapan dan kesesuaian *logbook* dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 4 2. Interview/diskusi terkait aktivitas dalam CPMK 4 |  1. Laporan dan Ujian PKN  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Aktivitas Pembelajaran | Persentase (%) |  | CPMK | | | | Metode Penilaian | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | *Dalam satu CPMK bisa terdiri dari beberapa aktivitas*  Aktivitas………. | 20 | √ |  |  |  |  | 1. Kelengkapan dan kesesuaian *logbook* dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 1 2. Interview/diskusi terkait aktivitas dalam CPMK 1 | | Aktivitas ………. | 20 |  | √ |  |  |  | 1. Kelengkapan dan kesesuaian *logbook* dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 2 2. Interview/diskusi terkait aktivitas dalam CPMK 2 | | Aktivitas ………. | 20 |  |  | √ |  |  | 1. Kelengkapan dan kesesuaian *logbook* dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 3 2. Interview/diskusi terkait aktivitas dalam CPMK 3 | | Aktivitas ………. | 20 |  |  |  | √ |  | 1. Kelengkapan dan kesesuaian *logbook* dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 4 2. Interview/diskusi terkait aktivitas dalam CPMK 4 | | Aktivitas ………. |  |  |  |  |  | √ | 1. Kelengkapan dan kesesuaian *logbook* dan laporan akhir terkait aktivitas dalam CPMK 4 2. Interview/diskusi terkait aktivitas dalam CPMK 4 | | *Disikan sesuai CPL yang digunakan* | DPL dan Supervisor Mitra  DPL  DPL |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. Evaluasi | | |
| Mahasiswa dinyatakan lulus jika memenuhi kriteria sebagai berikut:  Graphical user interface, table  Description automatically generated | | |
| Disahkan Oleh  Koordinator Program Studi | Diperiksa Oleh  Dosen Pembimbing Lapangan/Utama | Disiapkan Oleh  Mahasiswa |
| (………………………..) | (………………………..) | (………………………..) |